



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Apelul de proiecte „Profesori motivați în școli defavorizate”,  
Axa Prioritară 6, Prioritatea de investiții 10(i), Obiectiv specific 6.6,  
Operațiunea: “Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”

**Titlul proiectului:** “PROFi - Profesori inovatori”

**Beneficiar:** Great People Inside SRL

**Cod SMIS:** 107673

## A3.2 FLUX DE LUCRU COMPETIȚIE INSTRUMENTE DE SPRIJIN PLATFORMA DE GESTIUNE STAGII DE PRACTICĂ – CADRE DIDACTICE

**A3.2 Desfășurarea activităților și stagiilor practice cu elevii, inclusiv acordarea instrumentelor de sprijin conform metodologiei**

	Informații	Semnături
Număr de identificare document	<b>DL/A3.2/ FLUX DE LUCRU COMPETIȚIE INSTRUMENTE DE SPRIJIN PLATFORMA DE GESTIUNE STAGII DE PRACTICĂ – CADRE DIDACTICE</b>	
Titlul Proiectului	<b>PROFi - Profesori inovatori</b>	
Contract de finanțare nr.	<b>34034/DGPECU/16.05.2019</b>	
Versiune	<b>Octombrie - 2019</b>	
Intră în vigoare	Nu este cazul	
Întocmit de		
Verificat de		
Aprobat de	<b>Dima Doru, Manager de proiect</b>	



### Aspecte generale:

1. Depunerea documentelor de realizare se realizează accesând platforma <https://profi.mydb.ro>
2. Pentru conectare se selectează opțiunea [Conectare] și se introduc datele de acces furnizate
3. După conectarea în instrumentul de acompaniere stagiilor practice se vor putea accesa principalele secțiuni.
  - i. Completează planul de dezvoltare
  - ii. Propune un proiect didactic
  - iii. Propune un proiect inovativ
  - iv. Gestionează stagii de practică



**Fluxul principal de lucru pentru propunerile de proiecte educaționale este următorul:**

1. **Cadrul didactic** depune propunerea de proiect educațional
2. **Administratorul** platformei alocă proiectul educațional creat unei comisii de evaluare.
3. **Evaluatorii** din comisia de evaluare evaluează proiectul.
4. După implementarea proiectului aprobat, **Cadrul didactic** încarcă documente suport și marchează proiectul ca finalizat.
5. **Evaluatorul** revizuieste documentele suport și încheie procesul prin introducerea valorii utilizate.

## 2. Depunerea propunerii unui proiect educațional de către cadrele didactice

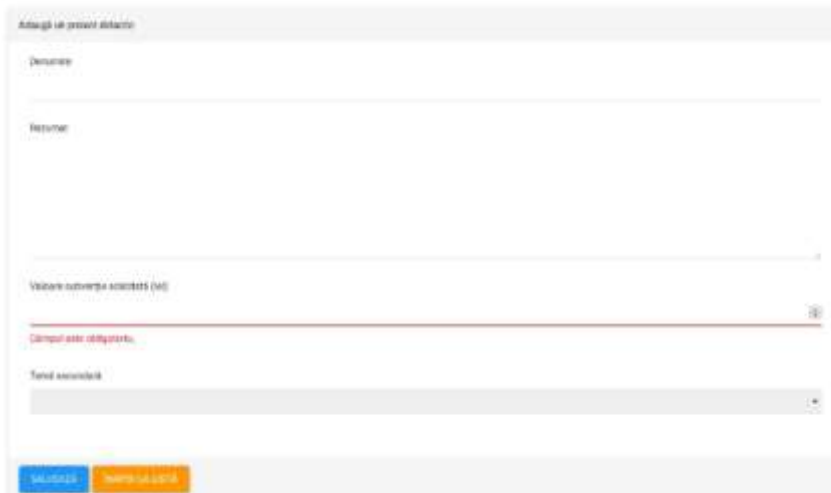
1. După conectare se selectează opțiunea [Propune un proiect educațional] din meniul de Acțiuni de pe prima pagină.



2. În pagina afișată se face click pe butonul [Adaugă]



3. Se completează informațiile solicitate de către aplicație și se confirmă acționând butonul [Salvează]



4. După salvarea informațiilor de mai sus aplicația va afișa câmpurile pentru încărcarea documentelor:
- *Încarcă proiectul complet* - se încarcă proiectul educațional complet;
  - *Încarcă documente suport* - acest câmp este menit pentru încărcarea documentelor justificative (ex. dosare de achiziție, documente justificative etc.) în etapa de depunere sau postimplementare.

Proiect didactic:

+ ÎNCARCĂ PROIECTUL COMPLET (PDF)

---

Documente suport:

+ ÎNCARCĂ DOCUMENTE SUPORT

---

SALVEAZĂ   ÎNAPOI LA LISTĂ

5. După finalizarea celor de mai sus se revine înapoi la lista proiectelor acționând butonul [Înapoi la listă]. Se selectează proiectul creat din lista prin bifarea în dreptul acestuia și se acționează butonul [Depune].

*Atenție! După depunere NU se mai poate folosi butonul de [Încarcă proiectul complet] ci doar cel pentru documente suport.*

*Depunerea proiectului a fost finalizată, acțiunile pentru faza următoare, sunt realizate de către utilizatorii de tip evaluator proiecte didactice.*

## Încărcarea documentelor suport și marcarea proiectului ca finalizat

1. După conectare se selectează opțiunea [Propune un proiect inovativ] din meniul de Acțiuni de pe prima pagină.

### Acțiuni



A screenshot of a web application menu titled "Acțiuni". The menu is a vertical list of four items, each with a small icon and text. The items are: "Completeaza planul de dezvoltare" (with a document icon), "Propune un proiect didactic" (with a book icon), "Propune un proiect inovativ" (with a rocket icon), and "Gestionează stagii de practică" (with a calendar icon). The "Propune un proiect inovativ" item is highlighted with a blue background.

2. În pagina afișată se selectează proiectul depus pentru care s-a realizat implementarea, se acționează butonul [Încarcă documente suport] și se încarcă documentele necesare.

Documente suport:

+ ÎNCARCĂ DOCUMENTE SUPORT

ÎNAPOI LA LISTĂ

3. După încărcarea documentelor se revine cu butonul [Înapoi la listă]. Din lista proiectelor se selectează proiectul prin bifarea în stânga denumirii acestuia și apoi se acționează butonul [Finalizează]

*Atenție! După marcarea unui proiect ca finalizat nu se mai pot opera modificări asupra acestuia. Proiectul poate fi deblocat doar de către evaluatori și este necesară contactarea acestora și solicitare acestui lucru.*